



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1861/23-S

Název	Mateřská škola Tupadly 152
Sídlo	Tupadly 152, 285 63 Tupadly
E-mail	TuranskaE@seznam.cz
IČO	75 033 879
Identifikátor	600 045 935
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Turanská
Zřizovatel	obec Tupadly
Místo inspekční činnosti	Tupadly 152
Inspekční činnost na místě	13. – 14. 6. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ či „MŠ“) a školní jídelny. Od předešlé inspekční činnosti se počet dětí i pedagogů zvýšil. Vzdělávání od 1. 9. 2022 probíhá ve dvou třídách, do kterých jsou děti zařazovány podle věku.

Z nejvyššího povoleného počtu 39 dětí je využito 35 míst. Ve věku povinného předškolního vzdělávání je osm dětí. Škola poskytuje vzdělávání jednomu dítěti s odlišným mateřským jazykem bez jazykové bariéry a jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Hlavní vizi MŠ vystihuje název ŠVP *Příroda je náš kamarád*. Jeho základním principem je environmentální vzdělávání vycházející z přirozeného střídání ročních období se zaměřením na lidové svátky a tradice. K naplňování filozofie školy ředitelka cíleně vede pedagogy svým příkladem. MŠ je úspěšná v plnění zmíněné vize.

Kvalitu vzdělávání škola zvyšuje realizováním programů zaměřených na rozvoj činnostních a občanských kompetencí, logopedickou prevencí. Do mnohých aktivit jsou zapojeni zákonní zástupci, u dětí je tak významně podporováno dosažení klíčových kompetencí. Vedení školy má nastavena jasná pravidla k organizování vlastní činnosti. Konstruktivní komunikaci věnuje velkou pozornost, má nastaven vysoce funkční informační systém uvnitř i navenek školy. Jsou využívány četné způsoby, např. osobní jednání, písemná sdělení uvnitř školy, informování prostřednictvím digitálních technologií. Zákonní zástupci mají např. možnost vyjádřit své názory prostřednictvím dotazníků.

Všichni členové pětičlenného pedagogického týmu splňují požadavky odborné kvalifikace. Ředitelka věnuje vysokou pozornost odbornému růstu pedagogů. Jejich další vzdělávání vychází z potřeb školy i osobní profilace učitelek. Využívání znalostí z dalšího vzdělávání se kladně projevilo v průběhu vzdělávání. Ke kvalitě vzdělávání přispívají ředitelkou školy konané průběžné vstupy i cílené hospitace. Ředitelka věnuje náležitou pozornost uvádění začínající učitelky do praxe. Nastavila funkční kontrolní systém, odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Ředitelka zohlednila bezpečnostní rizika ve vnitřních dokumentech, vchod do budovy školy je zajištěn proti vstupu nežádoucích osob. Děti jsou poučovány o pravidlech bezpečného chování. Z nízké míry úrazovosti zjištěné z evidence školních úrazů v tomto školním roce vyplývá, že jsou nastavená preventivní opatření účinná.

Finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek vzdělávání. Prostory školy i zahrady jsou podnětné, podporují u dětí motivaci k učení. Z příspěvku zřizovatele a úplaty za vzdělávání se daří každoročně na velmi dobré úrovni obnovovat materiály k výuce a zajišťovat běžnou údržbu učeben i školní zahrady. Od minulé inspekční činnosti došlo k rekonstrukci části budovy, kde vznikla nová učebna včetně zázemí. Dotace z projektů škola využila na školního asistenta, pro akce zaměřené na projektové dny a digitalizaci školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučujícím se velmi dobře dařilo plnit vzdělávací obsah rozpracovaný do týdenních plánů. Probírané téma bylo v obou třídách pro děti zajímavé, pochopitelné, jim blízké.

Doba, kdy měly děti možnost spontánních aktivit, byla pro jejich vzdělávání velmi přínosná. Využívaly podnětné prostředí učeben či zahrady, rozmanité hračky, pomůcky, sportovní vybavení, didaktické materiály. Tvořily skupiny, kooperovaly, komunikovaly, rozdělovaly si role, rozvíjely svou fantazii, pozorovaly živočichy.

V ranních a odpoledních hodinách byl vhodně uplatněn pedagogický styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte. Zdařilé bylo společné zahájení dne s využitím rituálů, problémových otázek, činností podporujících matematickou, přírodovědnou i sociální gramotnost. Byly zohledňovány věkové možnosti jednotlivých dětí. Náležitá pozornost byla věnována rozvoji komunikačních dovedností.

Didakticky zacílené řízené činnosti obsahovaly soubor intelektových aktivit, které náročností odpovídaly zejména věkovým možnostem a potřebám dětí. Zdařilá byla motivace k činnostem pomocí klavírního doprovodu a pro děti zajímavých pomůcek. Učení prožitkem spojené s praktickým životem v rámci probíraného tematického celku významně podporuje u dětí získávání znalostí v souvislostech. Příležitost ke zlepšení je v umožnění čtenějšího samostatného rozhodování dítěte, využít jeho vnitřní motivaci k učení. Více poskytovat dětem individualizované náměty činností podle náročnosti na základě pedagogické diagnostiky.

Učitelky věnují patřičnou pozornost dětem v povinném předškolním vzdělávání realizací adekvátních aktivit. Pedagogové u dětí podporují správné pracovní návyky, cíleně zařazují grafomotoriku i aktivity k rozvoji funkcí potřebných k osvojování čtení a počítání.

Škola cíleně vede děti ke správným návykům v oblasti sebeobsluhy a životosprávy. Pravidelně zařazované zdravotně preventivní cvičení, způsob stravování založený na svobodné volbě dítěte, dostatečně dlouhý pobyt venku s možností pohybových aktivit, podporují u dětí získávání potřebných dovedností. Vhodné je vytvoření materiálních podmínek pro všechny děti k odpolední relaxaci na lůžku a odpočinek realizovaný podle individuálních potřeb dětí.

Děti byly cíleně a citlivě vedeny k dodržování nastavených pravidel soužití. MŠ se daří navozovat situace klidu, tvořit bezpečné prostředí, mezi dospělými a dětmi se projevovala vzájemná důvěra a zdvořilost i podpora. Dospělí reagovali na aktuální potřeby a požadavky dětí. V oblasti rozvoje sociální gramotnosti jsou učitelky i asistentka pedagoga pro děti přirozeným vzorem ve vstřícné komunikaci, průběžně hodnotily děti, byl využit zejména povzbuzující přístup, motivující děti k další aktivitě. Všechny děti byly přiměřenou formou vedeny k hodnocení učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola věnuje převážně efektivní pozornost výsledkům vzdělávání dětí. Přínosem pro zaměření dalších činností ve třídě je hodnocení tematických celků, jejich zdařilost, včetně stanovení pedagogických záměrů pro další vzdělávání dětí. V praktické využitelnosti pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí byly zaznamenány rozdíly. Uvedená zjištění kvalitně zachycují celou osobnost dítěte včetně jeho zájmů, avšak záměry pro individuální působení na dítě včetně návrhů na využití konkrétních postupů jsou stanoveny jen u některých dětí. Na základě doporučení školského poradenského zařízení škola pro dítě se SVP vypracovala funkční individuální vzdělávací plán. Z průběhu vzdělávání bylo evidentní, že pedagogové znají možnosti a potřeby jednotlivých dětí.

Přínosem pro další nasměrování činnosti školy je vyhodnocování dotazníků vyplněných zákonnými zástupci i roční hodnocící zpráva ředitelky školy.

Děti v povinném předškolním vzdělávání mají velmi kvalitní vzdělávací výsledky. Pro aktuální školní rok nemělo žádné dítě udělen odklad školní docházky. Dle svých individuálních možností mají dovednosti v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti. Jsou samostatné v jednání, v sebeobsluze i v řešení situací.

Při inspekční činnosti byly zaznamenány výborné výsledky v interpersonální oblasti. V rámci dne se děti obou tříd přirozeně setkávaly, chovaly bezprostředně, na dospělé se obracely s důvěrou. Sdělovaly svoje zážitky, vyjadřovaly se převážně ve větách. V rámci věkových možností dodržovaly pravidla společného soužití.

Výsledky vzdělávání, zejména pak výtvarné práce dětí zdobí prostory školy. MŠ prezentuje svou činnost využitím webových stránek a zejména při akcích pro zákonné zástupce.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšil se počet dětí, tříd, pedagogických pracovníků.
- Cíleně jsou zlepšovány materiální podmínky ke vzdělávání.
- Byly odstraněny všechny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Vstřícný, respektující a podporující přístup dospělých k dětem vytváří pozitivní sociální prostředí k jejich učení.
- Využívání širokého spektra vzdělávacích strategií výrazně pozitivně ovlivňuje naplňování cílů školního vzdělávacího programu.
- Zavedený systém stravování, pobytu venku, odpolední relaxace a dostatek řízených i spontánních pohybových činností významně přispívají k podpoře dětí v oblasti zdravého životního stylu.
- Děti mají výborné výsledky, dosahují klíčových kompetencí, zejména v úrovni kompetence k učení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení je v četnějším využívání pedagogického stylu s nabídkou, která počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat dětem individualizované náměty činností podle náročnosti v návaznosti na potenciál uvedený v pedagogické diagnostice.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení), ke dni inspekční činnosti
2. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogů, jmenování do funkce ředitelky z 1. 1. 2003, rozpis přímé pedagogické činnosti) ke dni inspekční činnosti
3. Školní řád, účinný ve školním roce 2022/2023
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, preventivní program, účinné ve školním roce 2022/2023
5. Školní matrika, školní rok 2022/2023 – vzorek
6. Dokumentace k přijímání dětí ke vzdělávání, ke dni inspekční činnosti – vzorek
7. Třídní knihy a evidence docházky, školní rok 2022/2023

8. Pedagogická diagnostika, ke dni inspekční činnosti
9. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, ke dni inspekční činnosti
10. Dokumentace ke kontrole a hodnocení (hodnocení tematických celků, roční hodnotící zpráva, hospitační záznamy, dotazníkové šetření pro zákonné zástupce), školní roky 2021/2022 a 2022/2023
11. Ekonomická dokumentace (účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2022, závazné ukazatele rozpočtu 2022, finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2022)
12. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví (záznamy v třídních knihách, kniha úrazů), ke dni inspekční činnosti
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2922/15-S, z 18. 12. 2015
14. Webové stránky školy <https://www.mstupadly.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.


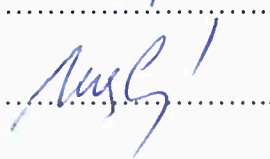
Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Nulíčková, přizvaná osoba, odborník na kontrolu škol

V Praze 29. 6. 2023


.....

.....

Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIS-1861/23-S vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **2221350-000-230629115547**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **6**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **29.06.2023**

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



2221350-000-230629115547