

<b>Školní řád</b>	
Č.j.: 84/15	Účinnost od: 22. 4. 2014
Spisový znak: 3.7	Skartační znak: A 5
Změny: aktualizace 28.8. 2015, 2.12. 2015	

### **Obsah ŠKOLNÍHO ŘÁDU:**

1. závaznost školního řádu
  - a) základní denní režim
2. cíle předškolního vzdělávání
3. provoz MŠ
  - a) příjem dětí a rozcházení se domů
  - b) přijímací řízení
  - c) stanovení úplaty za předškolní vzdělávání
  - d) splatnost úplaty za předškolní vzdělávání
  - e) podmínky úplaty
  - f) ukončení docházky v MŠ
  - g) stravování
  - h) prevence sociálně patologických jevů
4. práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců
5. podmínky zajištění bezpečnosti ochrany zdraví dětí
  - a) péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
  - b) první pomoc a ošetření
  - c) pobyt dětí v přírodě
  - d) sportovní činnosti a pohybové aktivity
  - e) pracovní a výtvarné činnosti
6. podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

#### **1. Závaznost školního řádu**

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

##### a) Základní režim dne

je flexibilní, pevně jsou stanoveny pouze časy stravování dětí

- |               |   |
|---------------|---|
| 6,15 - 8,15   | ranní hry dle přání a volby dětí, námětové hry, jazykové a logopedické chvílky, záměrné i spontánní učení ve skupinách i individuálně ( průběžné zaměstnání)  |
| 8,15 - 8,45   | komunitní kroužek, řízené zdravotní cvičení, pohybové hry, spontánní pohyb s hudbou   |
| 8,45 - 9,15   | <b>ranní svačina</b>  |
| 9,15 - 9,45   | činnosti řízené pedagogem, řízené skupinové i frontální činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí podle Školního vzdělávacího programu  |
| 9,45 - 10,00  | příprava na pobyt venku   |
| 10,00 - 12,00 | pobyt dětí venku, při kterém probíhají řízené i volné činnosti a aktivity zaměřené na relaxaci, pohyb výchovu a vzdělávání dětí s důrazem na - pohybové aktivity, seznamování s přírodou, s přírodními jevy a s okolním světem ( v případě nepříznivého počasí pokračují řízené i spontánní činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí ve třídě MŠ |
| 12,00 - 12,30 | hygiena, <b>oběd</b>  |

- 12,30 - 14,15 příprava na odpočinek, odpočinek dle individuálních potřeb dětí, klidové činnosti ve třídě, individuální práce s dětmi, TVchvilka
- 14,15 - 14,45 hygiena, **odpolední svačina**
- 14,45 - 16,00 volné činnosti a individuálně zaměřené aktivity dětí řízené pedagogy, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí probíhají na zahradě MŠ

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě jiné organizace výchovně vzdělávacích činností, odpovídajících Školnímu vzdělávacímu programu.

#### Pobyt venku:

- Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny
- Důvodem vynechání nebo krácení pobytu venku jsou: silný vítr nebo silný déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo dlouhodobá teplota pod  $-10^{\circ}\text{C}$
- Žádáme rodiče, aby oblečení dětí přizpůsobovali teplotním změnám a dávali dětem **vhodné sportovní a pohodlné oblečení**, které si děti mohou případně ušpinit.
- Oblečení, které mají děti na pobyt venku, nepoužíváme k pobytům ve třídě a je nutné, aby se **děti do třídy převlékaly**.

Důležité – příchod do MŠ je vhodný **nepozději do 8:10hod.**, v 8:15 se budova z bezpečnostních důvodů zamyká.

**2. CÍLE předškolního vzdělávání:** předávat a zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti a poznatky v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků, cestou výchovy a vzdělávání, založené na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů. Rozvíjet samostatnost, zdravé sebevědomí, sebejistotu, tvořivost a soucítění se vším živým na naší planetě. Podporovat samostatné uvažování dítěte – vlastní poznatek má větší váhu, než ten převzatý.

### **3. Provoz MŠ je od 6:15 do 16:00**

Provoz MŠ je přerušeno nebo omezeno po dohodě se zřizovatelem v době hlavních prázdnin. Uzavření školy je vždy nejprve projednáno s rodiči. Přerušeno provozu oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům 2 měsíce předem

#### a) Příchod dětí a rozcházení se domů

Ředitelka školy dohodne po přijetí dítěte do MŠ se zákonnými zástupci způsob a délku docházky dítěte (uvedeno v přihlášce ke stravování). Dítě by mělo do MŠ docházet **do 8:15**, potom se budova školy z bezpečnostních důvodů uzamyká. Při jiném příchodu dítěte do MŠ využívá zákonný zástupce zvonku.

#### **Rodiče nebo pověřené osoby musí předat dítě učitelce osobně!**

**Z** MŠ může být dítě vyzvednuto kdykoliv během dne rodiči či pověřenou osobou. Předat dítě pověřené osobě může učitelka jen na základě **písemného pověření** vystaveného rodiči dítěte. Toto zmocnění platí pro daný školní rok.

#### b) Přijímací řízení

Ředitel školy stanoví v dohodě se zřizovatelem místo, termín (zpravidla během dubna) pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Datum zápisu je na webových stránkách MŠ, ve vývěsce v obci a na nástěnce ve škole. Děti se do MŠ přijímají na základě žádosti, evidenčního listu (potvrzeného lékařem) a přihlášky ke stravování, které si rodiče vyzvednou před zápisem u ředitelky či učitelky v MŠ. Při zápisu bude rodičům dítěte přiděleno pro přijímací řízení registrační číslo. Dle § 183 zákona č. 561/2004 Sb. Školský zákon, v platném znění, ředitelka mateřské školy rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání oznámí zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení každého uchazeče.

Tento seznam bude zveřejněn na webových stránkách MŠ Tupadly152 a na nástěnce v šatně dětí v budově školy.

Telefonické informace o ne/přijetí nebudou poskytovány.

Dle § 36 zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád, má účastník správního řízení možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí.

1. Mateřská škola má kapacitu 28 dětí, podle vyhlášky č. 14/2005 Sb. § 2.
2. O přijetí dětí rozhoduje ředitelka.
3. Mateřská škola přijímá děti ve věku od 3 let. Mladší děti mohou být pro daný školní rok zapsány tehdy, dosáhnou-li uvedeného věku nejpozději do 31. 12. daného kalendářního roku. Děti, které dovrší věku 3 let od 1.1. do 30.6. budou přijaty pouze v případě volných míst v MŠ. Dítě mladší 3 let lze ke vzdělávání přijmout pouze při splnění následujících podmínek. Dítě se přijímá k předšk. vzdělávání, jehož cíle jsou vymezeny v § 33 zákona č. 561/2004 Sb. Z tohoto ustanovení jednoznačně vyplývá, že před. vzdělávání spočívá ve vzdělávací činnosti, nikoliv v poskytování péče. Dítě tedy musí být od počátku docházky do MŠ připraveno plnit požadavky ŠVP – školního vzdělávacího programu – „Příroda je náš kamarád“.
4. Mimo termín zápisu budou děti přijímány pouze v případě volné kapacity.

Dle těchto kritérií bude postupovat ředitelka mateřské školy v případech, kdy počet žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podaných zákonnými zástupci, překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu.

<u>Kritéria</u>
1. Dosažení 6-ti let věku dítěte v období od 1. 9. do 31. 8. následujícího kalendářního roku a dětí s odkladem povinné školní docházky.(Dle § 34 odst. 4 školského zákona.)
2. Bydliště v obci Tupadly
3. Věk dítěte (přednostně jsou přijímány děti starší)

Mateřská škola jako součást právnické osoby zřízené obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v plném znění.

#### c) Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje ředitelka školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30.června předcházejícího školního roku.V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu

školního roku oznámí ředitelka školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.

Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.

Nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví. Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

#### d) Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. každého kalendářního měsíce. Úhrada úplaty může být splatná i čtvrtletně či pololetně. Způsob úhrady domluví do 10. září ředitelka s každým zákonným zástupcem osobně. V případě absence dítěte v MŠ se úplata nesnižuje ani nepromíjí. V případě přerušení provozu celé organizace MŠ v měsíci červenci a srpnu bude úhrada prominuta. Ředitel školy podle vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí úplaty.**

Osvobozen od úplaty bude:

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příspěvek
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče a tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

#### e) Podmínky úplaty v mateřské škole

Úplata je splatná v hotovosti u ředitelky od 1. do 15. každého kalendářního měsíce. Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku.

Stanovení základní částky úplaty za celodenní pobyt dítěte v mateřské škole bude stanoveno formou dodatku této směrnice vždy nejpozději do 30. června na následující školní rok. Úplatu za předškolní vzdělávání nehradí zákonní zástupci dětí ve třetím ročníku, tj. které v období od 1. září do 31. srpna následujícího roku dovrší věku 6 let. (k provedení § 123 odst. 2 zákona č.561/2004 Sb. S účinností od 1. ledna 2012).

#### f) Ukončení docházky

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění rodičů rozhodnout o **ukončení předškolního vzdělávání**, jestliže:

- 1) se dítě bez omluvy rodičů nepřetržitě nezúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší, než 2 týdny
- 2) rodič závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- 3) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- 4) rodič opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu

Nepřítomnost dítěte v MŠ je rodič povinen ohlásit **předem**. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.

Dětem v MŠ se poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu v MŠ.

Při vstupu dítěte do MŠ nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační režim. Rodiče se mohou s učitelkami na vhodném postupu dohodnout.

Rodiče jsou zodpovědní za to, **že dítě přivádějí do MŠ Z D R A V Ě!** Při zjištění teploty nebo jiných příznaků onemocnění během pobytu dítěte v MŠ, budou rodiče neprodleně telefonicky informováni. Do MŠ patří pouze děti zcela zdravé. Po onemocnění jsou děti přijímány bez potvrzení od lékaře. Potvrzení předkládají pouze, pokud je k tomu vyzve ředitelka školy z důvodů přetrvávajících příznaků onemocnění dítěte.

Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje spojené se zdravím dítěte. Každou změnu související s dítětem sdělí rodiče učitelce (změna bydliště, telefonu, zdrav.pojišťovny, zdrav. stavu dítěte, alergie, léky, které užívá...).

#### g) Stravování

Otázky týkající se stravování projedná rodič s vedoucí ŠJ. Stravné se platí vždy v předem stanovený den v měsíci. Je vhodné platit v tento den a to i v případě nepřítomnosti dítěte. Stravné se hradí předem – vždy v určený den v měsíci a přeplatek je vyúčtován v měsíci následujícím.

Rodiče jsou včas o termínu výběru informováni na nástěnce v šatně dětí. Veškeré platby probíhají v hotovosti v ředitelně školy. Stravné vybírá VŠJ. **Požadavek odhlášení oběda na druhý den je nutné nahlásit vždy den předem – nejpozději do 12:00 hodin.**

Při náhlém onemocnění je možné si do vlastních nádob oběd vyzvednout.

Učitelky odpovídají za bezpečnost dětí od doby, kdy je **osobně** převezmou od rodičů nebo jejich zástupců až do doby, kdy je rodičům, nebo jejich zástupcům předají.

Posláním naší MŠ je rozvoj samostatnosti a zdravého sebevědomí dětí cestou přirozené výchovy, nenásilně – formou hry, podporovat u dětí jejich zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj. Děti jsou seznamovány a poučovány o bezpečném chování při různých činnostech a v různých situacích. Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy. Výchovná a vzdělávací práce vychází ze závazného dokumentu - Rámcový vzdělávací program. MŠ pracuje dle **Školního vzdělávacího programu**, ve kterém rodiče naleznou podrobnější informace. Rodiče mohou ovlivnit působení na děti dle jejich přání, bude-li to ku prospěchu dětí. MŠ spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnost v zájmu dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a MŠ. Rodiče jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v MŠ koná, prostřednictvím nástěnek a individuálních rozhovorů. Rodič má právo být informován o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích a rozvoji učení. S učitelkami se domlouvá na společném postupu při výchově a vzdělání jejich dítěte. Rodiče mohou spolu rozhodovat při plánování programu MŠ, při řešení vzniklých problémů

Všem osobám je zakázáno v prostorách školy užívat návykové látky, či jinak s nimi manipulovat. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

Dětem do MŠ dávejte přiměřené a vhodné oblečení, zejména pro pobyt venku.

#### h) Prevence sociálně patologických jevů

Děti jsou pedagogickými pracovníci v rámci ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí informovány a vedeny k prosociálnímu chování ve výchovně vzdělávací činnosti během celého dne.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci školy a zákonnými zástupci dětí.

#### **4. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců**

##### **Práva dětí:**

Dítě má právo:

- Na svobodu projevu odpovídající věku dítěte
- Na svobodu myšlení, svědomí a náboženství
- Na výběr kamarádů
- Na volnost pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- Na respektování soukromého života rodiny dítěte pedagogickými pracovníci
- Být chráněno před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním
- Na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové činnosti přiměřené věku dítěte
- Na vzdělání a školské služby / dle § 21ŠZ /
- O způsobu výchovy dítěte v rodině rozhoduje zákonný zástupce – nese tudíž primární zodpovědnost za dítě

Dítě má povinnost

- Respektovat pokyny učitelek
- Dodržovat domluvená pravidla chování
- Šetrně zacházet s hračkami a didaktickými pomůckami
- Dbát na dodržování bezpečnosti

##### **Práva zákonných zástupců:**

Zákonní zástupci mají právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- Na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání

### **Povinnosti zákonných zástupců: / dle § 22 ŠZ/**

- Zajistit, aby jejich dítě řádně docházelo do mateřské školy
- Na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dětí
- Informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte, o změnách ve zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- Oznamovat škole údaje potřebné pro školní matriku / dle § 28 odst. 2 ŠZ / a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích / např. rodné číslo, státní občanství, trvalé bydliště, údaje o zdravotním postižení, jméno a příjmení zákonných zástupců, zdravotní pojišťovnu, místo trvalého pobytu dítěte a telefonické spojení.../

### **Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci**

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci s cílem prohloubit vzájemné působení rodiny a mateřské školy.

Zaměstnanci usilují o vytváření partnerských vztahů mezi školou a rodinou.

Zaměstnanci sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí, snaží se jim porozumět a vyhovět.

Zákonní zástupci mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů. Jsou pravidelně informováni o všem, co se v mateřské škole děje/ prostřednictvím nástěnek, individuálních pohovorů /Projeví – li zájem, mohou se podílet na přípravě ŠVP, při řešení vzniklých problémů.

Zaměstnanci informují zákonné zástupce o prospívání jejich dětí, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji i učení. Domlouvají se se zákonnými zástupci na společném postupu při vzdělávání a výchově dítěte – konzultace s učitelkou nebo ředitelkou školy.

Zaměstnanci chrání soukromí rodiny dítěte a zachovávají diskrétnost v jejich svěřených vnitřních záležitostech. Jednají se zákonnými zástupci ohleduplně, s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi. Nezasahují do života a soukromí rodiny.

Mateřská škola podporuje rodinnou výchovu a pomáhá v péči o dítě, nabízí zákonným zástupcům poradenský servis a jiné osvětové aktivity v otázkách vzdělávání a výchovy předškolních dětí.

## **5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

### **a) Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají pedagogičtí pracovníci. Pedagogové nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají bez dozoru. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je pedagogický pracovník povinen zajistit dozor nad dětmi jiným pedagogem školy.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.

Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Pedagogičtí pracovníci jsou pravidelně proškolení v otázkách bezpečnosti. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na ruce a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí.

V případě školního úrazu je pedagogický pracovník povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Pedagog je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v ředitelně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

### **b) První pomoc a ošetření**



Ředitel školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce dítěte.

V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytnete první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pedagogický pracovník konající dohled.

Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.

Nedoporučujeme nosit cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Ředitel školy, kterému byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

#### c) Pobyt dětí v přírodě

Využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

Pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

#### d) Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načinu a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

#### e) Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvláště upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

## **6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

Školní řád platí do odvolání.

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne: 24. 4. 2014

Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení zt

Tento školní řád je pro obě strany (MŠ x rodiče) závazný

Školní řád MŠ nabývá platnosti s účinností od 22. 4. 2014

Eva Turanská